

様式 1

市政出前講座職員講師派遣申込書

平成 年 月 日

(あて先) 静岡市長

下記のとおり、市政出前講座を申し込みます。

| | | | |
|-----------------------------|------------------|-----------|----------|
| 住 所 | 〒 | | |
| 団 体 名 | | | |
| (団体の概要) | | | |
| 代 表 者 | (電話) (e-mail) | | |
| メニュー番号 | | 希望講座名 | |
| 希 望 日 時 | 第 1 希望 | 年 月 日 () | 時 分～ 時 分 |
| | 第 2 希望 | 年 月 日 () | 時 分～ 時 分 |
| 特に聞きたい内容・事前質問等 | | | |
| 予 定 会 場 (会場は、申込者で確保願います) | 会場名 所在地 | 電話 | |
| 参加予定人数 | 人 (うち、男 人、女 人) | | |
| 打ち合わせ担当者 | 氏 名 | 電話 | |
| 備 考 | | | 担当課受付 |

※ 太枠の中を記入してください。

平成 年 月 日

講 師 派 遣 決 定 について (通知)

申 込 者 様

静 岡 市 長

下記のとおり決定いたしましたので、通知します。

| | |
|--------|-------------------|
| 派遣担当課 | |
| 派遣日時 | 平成 年 月 日 時 分～ 時 分 |
| 講師の職氏名 | 職名 () 氏名 |

※講師派遣担当課は、コピーを申込者に渡し、市政総合ネットワークシステムから入力・登録し、印刷して各課で保管してください。(用紙を広報課へ提出する必要はありません。)